

**Al Comune di Arquata Scrivia**  
**Settore Urbanistica**  
**Sportello Unico per l'Edilizia**

applicare  
marca  
da bollo  
€ 16,00

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
codice fiscale ..... residente in .....  
Via ..... n. ...., Tel. ....  
indirizzo e-mail .....  
indirizzo P.E.C. ....  
Legale rappresentante della Ditta .....  
☐ Proprietario ☐ Professionista incaricato (allegare nomina)  
☐ Erede ☐ Altro (specificare titolo) .....

**CHIEDE**

il rilascio del **certificato di destinazione urbanistica**, ai sensi dell'art. 30, 2° e 3° comma D.P.R. 380/01 (ex art.18 Legge 47/85), dei terreni ubicati nel Comune di Arquata Scrivia e così censiti al N.C.T. :

1) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
2) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
3) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
4) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
5) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
6) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
7) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
8) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
9) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
10) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_

11) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
12) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
13) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
14) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
15) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
16) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
17) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
18) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
19) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
20) Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_

☐ **CON CARATTERE ORDINARIO**

☐ **CON CARATTERE DI URGENZA**

**PRECISA**

- ☐ che il C.D.U. verrà rilasciato in bollo per uso rogito notarile o successione
- ☐ di ricadere nei casi di esenzione dal bollo, in quanto il C.D.U. è richiesto da Ente pubblico, in applicazione dell'art.16 della Tabella All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642
- ☐ di ricadere nei casi di esenzione dal bollo, in quanto il C.D.U. è richiesto per essere allegato ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, in applicazione dell'art. 21 della Tabella All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642
- ☐ Altro .....

## **ALLEGA**

- 1) **Estratto di mappa catastale aggiornato (nel caso in cui siano intervenute modifiche negli ultimi 3 mesi).** Nel caso in cui le aree oggetto della richiesta siano interessate da frazionamento non ancora recepito dalla mappa catastale, dovrà essere prodotta copia del frazionamento approvato dall'Agenzia del Territorio;
- 2) **Ulteriore Marca da bollo da € 16,00** da apporre sul certificato;
- 3) **Fotocopia leggibile del documento di identità;**
- 4) **Attestazione versamento diritti di segreteria** secondo le modalità di cui alla D.C.C. n.17 del 06/03/2019

- Rilascio nei tempi ordinari (trenta giorni):

- Fino a 5 particelle catastali .....€ 25,00
- Oltre 5 .....€ 50,00

- Rilascio con urgenza (entro 8 giorni lavorativi): **MAGGIORAZIONE DI € 50 rispetto alla tariffa ordinaria**

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- Bonifico bancario intestato a Comune di Arquata Scrivia - Servizio Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio - AGENZIA DI BUSALLA - Cod. IBAN IT45 T 05696 01400 000040800X56
- Versamento mediante PagoPA al seguente link, inserendo:  
<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/PagWeb/PagWeb.aspx?IdCliente=006009&IdPage=Main>  
 inserendo il servizio: DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI URBANISTICHE

**indicando come causale: RICHIESTA C.D.U. .**

## **AVVERTENZE:**

- 1) la richiesta debitamente compilata in ogni sua parte va presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata Scrivia, Piazza Santo Bertelli n.21, piano terra (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il Lunedì dalle 15.00 alle 17.30, il Sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30).
- 2) il ritiro del certificato avverrà al piano terra presso il Servizio Polizia Municipale – Ufficio del Messo Comunale (il Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00).  
Qualora il ritiro del certificato venisse effettuato da persona diversa da richiedente occorrerà delega scritta.
- 3) per informazioni contattare il Servizio Programmazione Territoriale – Urbanistica - Ambiente (tel. 0143/600419).

**Informativa a norma della L. 241/90:** si precisa che la responsabilità del procedimento fa capo al funzionario incaricato Arch. Monica UBALDESCHI.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679.**

I dati personali forniti al Comune di Arquata Scrivia sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)". Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, si forniscono all'utente, pertanto, le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento: Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente del Comune di Arquata Scrivia [comune.arquatascriviascivia.al@legalmail.it](mailto:comune.arquatascriviascivia.al@legalmail.it);
- Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: Avv. Claudio Strata - [claudiostrata@pec.ordineavvocatorino.it](mailto:claudiostrata@pec.ordineavvocatorino.it)
- Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mail/PEC
- Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
- Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente.
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

....., lì .....

**IL RICHIEDENTE**

.....

## **MODULO DI DELEGA**

**Il/la sottoscritto/a** .....

**nato/a a** ..... **residente in** .....

**via** ..... **n.** .....,

**codice fiscale** ..... ,

### **DELEGA CON LA PRESENTE**

**il/la Signor/a** .....

**nato/a a** ..... **residente in** .....

**via** ..... **n.** .....,

**codice fiscale** ..... -"

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per effetto di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., lì .....

**IL DELEGANTE**

.....

**ALLEGATI:**

- fotocopia leggibile documento di identità del delegante.
- fotocopia leggibile documento di identità del delegato.